

Силабус навчальної дисципліни
Менеджмент конфліктних ситуацій на підприємстві

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу , менеджменту та управління бізнесом
Викладач	ПІБ: Гарматюк Олена Валентинівна Посада: ст. викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. E-mail: harmatiuk.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання.
Що будемо вивчати?	Вивчення дисципліни передбачає здатність організувати ефективні комунікації в процесі управління; вміння правильно говорити, слухати та сприймати повідомлення; володіння практичними навичками службового спілкування; вміння підготувати та вести переговорний процес; вміння вступати в контакт і встановлювати доброзичливу атмосферу під час комунікації з бізнес-партнерами; вміння використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету; вміння долати комунікативні бар'єри; здатність розуміти невербальні засоби спілкування та вміння керувати ними.
Чому це треба вивчати?	Отримання базових знань з актуальних проблем управління конфліктами та побудови продуктивних людських взаємовідносин, набуття професійного вміння вирішувати конфлікти у діловій і професійній сферах. Ці уміння сприятимуть порозумінню та конструктивному вирішенню проблем у різних сферах суспільного життя; допоможуть самоудосконалюватися і сформувати у свого найближчого оточення позитивне мислення, орієнтоване не на конфронтацію і боротьбу, а на порозуміння, взаємодопомогу, співробітництво та конструктивне вирішення проблем.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Знати динаміку конфліктів та параметри для проведення їх аналізу.
Як можна використати набуті знання та	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях .

уміння?	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Зміст дисципліни	Сутність конфлікту та його структура. Види конфліктів на підприємстві та причини їх виникнення. Динаміка конфлікту та механізми його виникнення. Процес управління конфліктами на підприємстві. Методи та форми управління конфліктами. Стимулювання конфлікту та його регулювання. Профілактика конфліктів в організації. Психологія особистості в конфлікті. Групові особливості виникнення конфліктів в організації. Соціологія конфлікту.
Обов'язкові завдання	Підготовка доповідей за заданою темою; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; вирішення ситуаційних завдань; розв'язання виробничих ситуацій; обов'язкове виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу.
Міждисциплінарні зв'язки	Комунікативний менеджмент, Управління конфліктами, Психологія управлінської взаємодії.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	1. Богоявленська Ю.В. Психологія управління з основами соціоінтеграції (упарадигмі праксеології та синергетики): Монографія / Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар, Є.І. Ходаківський. Житомир: ЖДТУ, 2007. 700 с. 2. Богоявленська Ю.В. Психологія управління: Навч. посібник / Ю.В.Богоявленська, Т.П. Грабар, Є.І. Ходаківський. 3-тє вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2011. 664 с. 3. Балабанова Л.В. Управління персоналом. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 467 с. 4. Кулініч І.О. Психологія управління: підручник для вищої школи. Київ : Знання, 2011. 415 с. 5. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління /Л.Е. Орбан-Лембрик./ Київ :Академвидав, 2003 568 с. 6. Основи лідерства: навчальний посібник / О.О.Нестуля / Київ : Знання, 2013. 287 с. 7. Лук'янихін В.О. Менеджмент персоналу.Суми: Університетська книга, 2017.590 с. 8. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу Київ: Знання, 2006. 311 с. 9. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Київ: Кондор, 2015. 215 с. 10. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Київ: Кондор, 2011. 215 с. 11. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Київ: Кондор, 2010. 214 с. 12. Сагер Л. Ю. Управління внутрішніми комунікаціями підприємств. Київ.: Центр навчальної літератури, 2018. 193 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт
Підсумковий контроль	Залік

Розробник



Гарматюк Олена Валентинівна

